

## ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА на проведение онлайн-курса DipIFR

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данный документ является официальным предложением (публичной офертой) **Негосударственного образовательного учреждения «Norma professional rivojlanish markazi»** (далее – Центр) (лицензия на образовательную деятельность № КМО 0214 от 22.01.2019 г.) и содержит все существенные условия проведения онлайн курса DipIFR (далее – Курс), доступ к которому обеспечивается через онлайн площадку <https://dipifr.pro/> (далее – Сайт), и приема денежных средств от лица, изъявившего согласие на участие на Курсе.

1.2. Проведение оплаты по настоящей Оферте признается ее Акцептом, т.е. полным и безоговорочным принятием условий данной Оферты.

1.3. В соответствии с частью 4 статьи 370 Гражданского кодекса Республики Узбекистан в случае принятия изложенных ниже условий и оплаты участия физическое или юридическое лицо, производящее акцепт этой оферты, становится участником Курса (далее – Слушатель). Центр и Слушатель в настоящей Оферте также совместно именуются Сторонами.

### 2. ПРЕДМЕТ ОФЕРТЫ

2.1. Центр организует проведение Курса, а Слушатель оплачивает Центру участие на Курсе.

2.2. Рекомендуемые требования к стажу работы Слушателя:

- не менее 3 лет в области бухгалтерского учета или аудита либо
- не менее 2 лет в области бухгалтерского учета или аудита и диплом о высшем образовании по указанным направлениям.

2.3. Информация о Курсе и его стоимости размещается на Сайте.

### 3. ПОРЯДОК ВЗАИМОРАСЧЕТОВ

3.1. Слушатель оплачивает Центру стоимость Курса в соответствии со стоимостью, действующей на момент оплаты и указанной в [анонсе курса](#).

3.2. Датой Акцепта считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Центра.

3.3. После получения Акцепта по настоящей Оферте, стоимость Курса считается фиксированной и изменению не подлежит.

3.4. Оплаченная сумма может быть возвращена Слушателю не позже первых двух онлайн занятий по его письменному заявлению.

3.5. По Заявлению Слушателя, которое должно быть подано не позже двух календарных недель со дня начала Курса, он может быть переведен на другой учебный курс, организуемый Центром с проведением взаиморасчетов на основании действующих цен.

3.6. Предоплата по настоящей Оферте составляет 100%.

3.7. Слушатель производит оплату на расчетный счет Центра через банковские учреждения или посредством платежных систем.

## 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Центр вправе организовать проведение Курса при участии специалистов Центра и привлеченных лиц.

4.2. Центр обязуется:

4.2.1. провести Курс в соответствии с объявленным содержанием, соответствующим актуальной [программе экзамена DipIFR](#);

4.2.2. предоставить Слушателю:

- возможность задавать вопросы преподавателю по тематике Курса, в том числе до начала трансляции онлайн занятия и в ходе неё. Ответы и вопросы, заданные преподавателю из образовательной платформы, предоставляются в течение 24 часов;
- доступ к записям вебинаров и вебинаров-практикумов, к учебным материалам и другим учебным элементам – в течение 120 дней с даты начала обучения.;
- техническую поддержку – в течение 60 минут после обращения;
- возможность обращаться с предложениями, замечаниями, жалобами и апелляциями в порядке, предусмотренном разделом 5 настоящей Публичной офертой.

4.2.3. выдать Слушателю сертификат об успешном прохождении обучения при условии выполнения ими не менее 90% домашних заданий и получения не менее 40 баллов на пробном экзамене;

4.2.4. предоставить Слушателю акт выполненных работ и счет-фактуру (для юридических лиц).

#### 4.3. Слушатель вправе:

4.3.1. требовать от Центра качественного проведения Курса согласно объявленному содержанию;

4.3.2. задавать вопросы преподавателю и администрации центра по тематике Курса.

#### 4.4. Слушатель обязуется:

4.4.1. предоставить Центру сведения о Слушателе (Ф.И.О., электронная почта и др.);

4.4.2. своевременно участвовать в транслируемых вебинарах и пробном экзамене;

4.4.3. выполнять домашние задания после каждого урока и при необходимости предоставлять на проверку преподавателю Курса;

4.4.4. для участия в вебинарах и пробном экзамене использовать компьютеры со следующими минимальными требованиями:

- двухъядерный процессор 2 ГГц или выше (предпочтительно 4 ядра);
- 2 ГБ ОЗУ (рекомендуется 4 ГБ и более);
- операционные системы Windows 8 (рекомендуется Windows 10), macOS 10.13 (рекомендуется последняя версия), Linux или Chrome OS;
- последние официальные версии браузеров Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge или Opera;
- широкополосное подключение к международной сети интернет (не учитывая сеть TAS-IX) на скорости от 3 Мбит/с;

4.4.5. соблюдать Правила поведения на вебинарах и Правила обучения на Курсе, доступ к которым предоставляется через Сайт;

4.4.6. оформить акт выполненных работ и счет-фактуру (для юридических лиц).

4.5. Стороны могут иметь иные права и обязанности в соответствии с законодательством Республики Узбекистан и локальными актами Центра.

## 5. ПОДАЧА ЖАЛОБ (ЗАЯВЛЕНИЙ, АПЕЛЛЯЦИЙ)

5.1. Каждый Слушатель вправе подать на имя директора Центра жалобу (заявление, апелляцию) через образовательную платформу и/или на электронную почту [webinar@cpr.uz](mailto:webinar@cpr.uz)

5.2. Обучающиеся подают жалобу (заявление, апелляцию) в письменном виде за личной подписью на имя директора Центра. В ней указывают свою ФИО, дату направления, контактный телефон и электронный почтовый адрес.

5.3. В течение двух рабочих дней жалоба по поручению директора рассматривается компетентными сотрудниками Центра, готовится официальный ответ на имя Слушателя, подавшего жалобу.

5.4. Официальный ответ на поданную жалобу за подписью директора Центра по электронной почте отправляется лицу, подавшему жалобу, не позднее 3 дней с момента ее поступления.

5.5. Учет поступивших жалоб (заявлений, апелляций) ведется в электронной форме согласно приложению к настоящей оферте.

5.6. Каждому слушателю, желающему подать жалобу по вопросам обучения в нашем учебном центре, рекомендуется сначала подать ее администрации Центра.

Если жалоба не удовлетворена, у слушателя есть возможность передать свою жалобу в АССА.

Если жалоба слушателя не удовлетворена ни на уровне АССА, ни Центра, слушатель вправе подать жалобу в соответствующий регуляторный орган.

Подробную информацию можно найти на веб-сайте АССА по следующей ссылке:  
<https://www.accaglobal.com/gb/en/footertoolbar/contact-us/connect/unhappy.html>

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами условий настоящей оферты к виновной Стороне применяются меры ответственности в соответствии с законодательством Республики Узбекистан.

6.2. В случае проведения Курса с соблюдением условий настоящего договора Центр считается исполнившим свои обязательства в полном объеме и не несет ответственность за пропуск вебинаров и пробного экзамена Слушателем по причине невыполнения Слушателем обязательств, предусмотренных пунктами 4.4.2–4.4.5 настоящего договора, и иным причинам, не зависящим от Центра.

## **7. ФОРС-МАЖОР**

7.1. Стороны не несут ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору, если докажут, что это произошло вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), возникших после заключения настоящего договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами, и Стороны предприняли все возможные и зависящие от них меры по надлежащему исполнению своих обязанностей. К форс-мажорным обстоятельствам относятся, в частности стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, пожар и т.д.), военные действия, решения государственных органов.

7.2. О наступлении форс-мажорных обстоятельств Стороны должны уведомить друг друга в течение 3 (трех) рабочих дней с момента их наступления.

7.3. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится на период, в течение которого действуют такие обстоятельства и их последствия.

## **8. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ**

8.1. Все разногласия и споры по настоящей оферте разрешаются Сторонами путем переговоров, включая претензионный порядок урегулирования споров. Претензии подлежат предъявлению в течение одного месяца после сдачи Слушателем пробного экзамена.

8.2. В случае невозможности достичь согласия путем переговоров, споры подлежат рассмотрению в соответствующем суде по месту нахождения Центра.

## **9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

9.1. После завершения Курса Центр обеспечивает Слушателю возможность доступа ко всем учебным элементам, до конца года обучения, за исключением возможности:

- участвовать в вебинарах и вебинарах-практикумах, транслируемых Центром после завершения Курса;
- получать новые домашние задания;
- обращаться с вопросами по материалам Курса к его преподавателям.

9.2. Слушателям предоставляется возможность бесплатного доступа к учебным элементам еще на 9 месяцев при одновременном выполнении следующих условий:

- выполнение не менее 90% домашних заданий;
- получение не менее 40 баллов на пробном экзамене;
- получение не менее 40 баллов на официальном экзамене АССА.

## **10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1. Настоящая оферта вступает в силу с момента ее акцепта и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

10.2. В случае универсального правопреемства или иного перехода на основании закона прав и (или) обязанностей по настоящей Оферте к другим лицам, Стороны в обязательном порядке уведомляют друг друга об этом посредством электронной связи с последующим направлением оригинала уведомления заказным письмом в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента такого перехода. При этом уведомляющая Сторона (ее правопреемник) обязана указать основания перехода прав и (или) обязанностей и приложить копии документов, достоверно подтверждающих это.

10.3. В случаях, не предусмотренных настоящей Офертой, Стороны руководствуются законодательством Республики Узбекистан.

## **10. АДРЕС, ИНЫЕ РЕКВИЗИТЫ ЦЕНТРА**

**НОУ «Norma professional rivojlanish markazi»**  
Адрес: 100105, г. Ташкент, ул. Таллимаржон, 1/1  
Р/с 2021 2000 8049 8726 6001  
в АКБ «InfinBank», г. Ташкент Код банка 01041  
ИНН 207155864 ОКЭД 85590  
Тел.: +998 78 148-11-72 E-mail: [center@norma.uz](mailto:center@norma.uz)

**Директор**

**Ашуров М.Х**